

Entreprise entrepreneuriale et dynamique d'envergure dans notre région d'activité et acteur fort du tissu socio-économique de l'Arc jurassien, pluridisciplinaire et multi sites, nous assurons la mobilité d'environ 1.8 million de passagers annuellement sur nos 90 km de réseau ferroviaire et nos 6 lignes de bus. Rejoignez nos 170 collaborateurs et engagez-vous au service du public!

Au vu du prochain départ à la retraite de la titulaire, nous recherchons un-e:

## Secrétaire de direction (H/F)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Lieu de travail</b>    | Tavannes                                |
| <b>Taux d'activité</b>    | 80-100%                                 |
| <b>Entrée en fonction</b> | 1 <sup>er</sup> juin 2020 ou à convenir |

### Activités

- Traitement du courrier et gestion du standard téléphonique;
- Gestion du planning du directeur;
- Coordination et organisation des réunions;
- Organisation de déplacements et d'événements;
- Rédaction de courriers et prise de notes rapides;
- Prise de procès-verbaux;
- Contact avec les partenaires et accueil des visiteurs.

### Votre profil

- CFC d'employé-e de commerce et formation continue d'assistant-e de direction;
- 5 ans d'expérience dans une fonction similaire;
- Maîtrise des logiciels MS Office;
- Parfaite maîtrise rédactionnelle en français;
- Grande autonomie, flexibilité, sens de l'initiative particulièrement développé;
- Sens aigu de l'organisation et rigueur;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Excellentes capacités de communication et bonne présentation;
- Discrétion, tact et diplomatie.

### Renseignements

Service Ressources Humaines, tél. 032 486 64 55, [rh@les-cj.ch](mailto:rh@les-cj.ch).

### Nous offrons

- Un environnement de travail motivant et valorisant;
- Une politique de formation continue et des conditions salariales attrayantes;
- Une convention collective de travail performante régissant les rapports de travail.

### Candidature

Veuillez adresser jusqu'au **10.02.2020** votre dossier complet avec photo et mention « secrétaire de direction » sur [candidatures@les-cj.ch](mailto:candidatures@les-cj.ch) ou à l'adresse ci-dessous.

### Chemins de fer du Jura

Service des ressources humaines  
Rue du Général Voirol 1  
2710 Tavannes

**Le train rouge  
qui bouge!**