

Assurons ensemble le développement de nos activités et l'accroissement de nos projets d'investissements! Entreprise d'envergure dans notre région d'activité et acteur fort du tissu socio-économique de l'Arc jurassien, pluridisciplinaire et multi sites, nous transportons près d'1,8 million de passagers annuellement sur notre réseau ferroviaire et routier. Rejoignez nos 170 collaborateurs et relevez au sein de notre compagnie entreprenante et dynamique un nouveau défi professionnel stimulant.

Pour notre **service Finances et administration**, nous recherchons un-e :

## Comptable (H/F)

<b>Lieu de travail</b>	Tavannes
<b>Taux d'activité</b>	80-100%
<b>Entrée en fonction</b>	De suite ou à convenir

### Activités

- Gérer les écritures de comptabilité générale (y compris la clôture) ;
- Gérer la comptabilité des fournisseurs ;
- Etablir la facturation de diverses prestations liées à l'activité ;
- Etablir le budget ;
- Effectuer le calcul et contrôle des coûts ;
- Elaborer des décomptes mensuels et annuels ;
- Etablir et mettre à jour des reportings ;
- Participer au développement d'outils de controlling interne ;
- Collaborer au bouclage des comptes ;
- Diverses tâches administratives.

### Profil requis

- Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou autre diplôme supérieur en comptabilité ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans ;
- Expérience dans le domaine du controlling financier d'au moins 2-3 ans ;
- Bonnes connaissances des outils informatiques MS Office et du logiciel ProConcept (un atout) ;
- Personnalité dynamique, proactive et polyvalente ;
- Sens de l'organisation, de la coordination et aptitude à travailler de manière rigoureuse, autonome et pragmatique ;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Bon esprit d'équipe.

### Nous offrons

- Une collaboration active au sein d'une équipe spécialisée ;
- Un environnement de travail motivant et valorisant la prise d'initiatives ;
- Une politique de formation continue et des conditions salariales attractives ;
- Une convention collective de travail performante régissant les rapports de travail.

### Renseignements

Service Finances et administration – M<sup>me</sup> Martine Sommer, tél. 032 482 64 52, [martine.sommer@les-cj.ch](mailto:martine.sommer@les-cj.ch)

### Postulation

Veuillez nous adresser sans délai votre dossier complet avec photo, mention « comptable », sur [candidatures@les-cj.ch](mailto:candidatures@les-cj.ch) ou à l'adresse ci-dessous.

### Chemins de fer du Jura

Service des ressources humaines  
Rue du Général Voirol 1  
2710 Tavannes

**Le train rouge  
qui bouge!**